

BCP策定キット・サンプルページ

12. 事業復旧に向けた計画(例)

災害時役割	担当者名	被災直後～ 1時間	～3時間	～6時間	～24時間	翌日	3日
対策本部長		避難行動	被害状況把握 法人本部への報告	(復旧に向けた方針の発表) 災害対策本部会議	関係機関への連絡 遠隔への応援要請 (4日目以降) 連携先との情報共有	復旧計画策定 (復旧目標・復旧 レベル設定) 外部者との連携	復旧業務 しについて 者に情報
事務局		避難行動	被害状況取りまとめ		当面の復旧方針策定 中期的見通しの設定 職員シフトの編成	重要業務復旧に 向けた手配	手配した 源の受け 備
安全確保担当		避難行動指示	けが人対応 二次災害防止措 置 災害用備蓄品の 活用		けが人対応 二次災害防止措置 職員の帰宅対策 (基準に基づいた指示)	受援準備 (遠隔からの応援 への対応準備)	受援手続: (遠隔から への対応)
災害復旧担当		避難行動	被害状況報告		動線確保 がれき等の撤去 災害ごみ等の収集運搬	受援準備 (遠隔からの応援 への対応準備)	受援手続: (遠隔から への対応)
事業継続担当		避難行動	ライフライン確保 修繕すべき機器		事業継続に必要な資源 の確保	復旧目標に対す る復旧レベルの	事業継続 な資源の